

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора филиала по  
учебно-методической работе

Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 01.01**

Профессиональный модуль

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Лыткарино, 2023 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп. офиса 9040/01215 Восточного  
Головного отделения Среднерусского  
банка ПАО «Сбербанк России» \_\_\_\_\_ Голованова Г.А.

***МП***

«22» июня 2023 г.

## I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов профессионального модуля «ПМ 01 «Ведение расчетных операций» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценок (шкала оценок)</b>
<b>Практический опыт:</b>		
проведения расчетных операций	- экспертная оценка отчетных документов; - защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности).	От 2 до 5 баллов
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>-составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>-составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>-отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка отчетных документов;</li> <li>- защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности).</li> </ul>	От 2 до 5 баллов

<p>различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>-проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>-контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>-осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>-вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>-отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>-оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li> </ul>		
---	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

модуля		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

		компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования

	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка умения сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	Оценка умения использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности и поддержания необходимой физической формы

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

## II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

*Приложение 1.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Университет «Дубна» -

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

по ПМ 01. «Ведение расчетных операций»

Студенту группы 010, 3-го курса

Специальность 38.02.07 Банковское дело

---

(Ф.И.О.)

Вид практики: Производственная (по профилю специальности)

Срок: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель: Приобретение практического опыта по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов и подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Производственная практика

**Виды работ:**

Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме

1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения
2. Открытие и ведение расчетных счетов клиентов
3. Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов
4. Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам
5. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями
6. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями
7. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика
8. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика
9. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне
10. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт
11. Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений
12. Открытие и ведение валютных счетов
13. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов
14. Совершение и учет валютно- обменных операций

Производственная практика выполняется с использованием информации с сайтов кредитных организаций

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными документами.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объем работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

### **Структура отчета по практике:**

Инструктаж по охране труда.

1. Характеристика банка
2. Ведение расчетных счетов клиентов
3. Кассовое обслуживание клиентов
4. Операции при расчетах платежными поручениями
5. Операции при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями
6. Операции при расчетах чеками
7. Операций при расчетах аккредитивами
8. Операции по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней
9. Операции при расчетах с использованием банковских карт
10. Ведение корреспондентского счета
11. Ведение валютных счетов
12. Операции по основным формам международных расчетов
13. Валютно- обменные операции

Список использованной литературы

Приложения.

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. \_\_\_\_\_

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**  
**Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа \_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.07  
 Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному  
 модулю ПМ.01. «Ведение расчетных операций»  
 в объеме 108 час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 В организации: ПАО «Сбербанк» \_\_\_\_\_  
 Виды и качества выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Открытие и ведение расчетных счетов клиентов	

<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>		
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика	

расчеты		
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	
ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт	
ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Открытие и ведение валютных счетов	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Совершение и учет валютно- обменных операций	

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>-составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> </ul>	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>-отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>-оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>-проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>-контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>-осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>-вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>-отражать в учете межбанковские расчеты;</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>-оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>-оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> </ul>	освоена/ не освоена
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам;</li> <li>-точно, правильно и полно выполнять профессиональные задачи</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-использует различные источники информации, включая электронные</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>-выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-планирует повышения квалификации;</li> <li>-проявляет способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стремится к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагает свои мысли и оформляет документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявляет гражданско-патриотической позицию, осознанное поведение, основанное на общечеловеческих ценностях</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содействует сохранению окружающей среды, применяет ресурсосберегающие технологии, грамотно действует в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	ситуациях		
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-демонстрирует использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - анализирует и оценивает информацию на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	- демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	освоена/ не освоена
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности	-демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
**ведении расчетных операций**

(Ф.И.О. студента)

Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения производственной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)  
Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

ПАО «Сбербанк»

Руководители практики:

От колледжа

Преподаватель Шилина Галина Николаевна  
(Должность, ФИО) (подпись)

От организации

/ \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО) (подпись)

М.П.

г. Лыткарино 20\_\_

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	2		
	Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения	5		
	Открытие и ведение расчетных счетов клиентов	7		
	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов	7		
	Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам	7		
	Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями	7		
	Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями	7		
	Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек ( в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика	7		
	Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика	8		
	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	7		
	Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт	7		
	Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений	7		
	Открытие и ведение валютных счетов	8		
	Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов	7		
	Совершение и учет валютно- обменных операций	7		
	Защита отчета по практике	8		
	Сдача квалификационного экзамена			

Руководители практики:

От колледжа Преподаватель Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО подпись

От организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО подпись

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01  
(по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - (государственного университета «Дубна»)-Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж на 3 курсе, в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО 08.02.07 Банковское дело успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.01 ««Ведение расчетных операций» в объеме 108 часов (3 недели)

с \_\_\_\_\_ 20 по \_\_\_\_\_ 20 г.

В организации: ПАО «Сбербанк»

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	(зачтено/не зачтено)

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	(зачтено/не зачтено)
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	(зачтено/не зачтено)

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**Специальность**

**38.02.07 Банковское дело**

**ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 01.01**

**(по профилю специальности)**

Выполнил(а):

Студент(ка) группы № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил(а):

ФИО \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

г. Лыткарино 20\_\_г.